



ประกาศโรงเรียนบุญเหลือวิทยานุสรณ์
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อปฏิบัติหน้าที่เจ้าหน้าที่การเงินการบัญชี

ด้วยโรงเรียนบุญเหลือวิทยานุสรณ์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขตพื้นที่
การศึกษามัธยมศึกษาเขต ๓๑ ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานประเภทเจ้าหน้าที่บัญชี
ฉะนั้นอาศัยตามคำสั่งสำนักงานการศึกษาขั้นพื้นฐานที่ ๒๙ / ๒๕๔๖ ลงวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๔๖ เรื่อง มอบ
อำนาจปฏิบัติราชการแทนเกี่ยวกับลูกจ้างชั่วคราว จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นเจ้าหน้าที่บัญชี
โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ตำแหน่งที่รับสมัคร รับสมัครลูกจ้างชั่วคราวตำแหน่งเจ้าหน้าที่การเงินการบัญชี จำนวน ๑ อัตรา
อัตราค่าจ้าง ๙,๐๐๐ บาท/เดือน

ขอบข่ายในหน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเงินและการบัญชี ให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับที่
เกี่ยวข้อง การจัดทำข้อมูลด้านการเงิน การบัญชี และงานสวัสดิการต่างๆ
๒. เป็นผู้ช่วยด้านการปฏิบัติงานด้านการเงิน การบัญชี
๓. ปฏิบัติงานประสานงาน สนับสนุนร่วมมือกับส่วนราชการในงานด้านการเงินและการบัญชี
๔. ปฏิบัติงานการเงินการบัญชีกลุ่มงบประมาณ และแผนงาน เช่น การจัดงานรับรองและพิธีการ
ต่างๆ การจัดการประชุม จัดบันทึกและรายงานการประชุม ติดตามผลการปฏิบัติงานตามมติ
ที่ประชุมหรือตามที่ได้รับมอบหมาย
๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.คุณสมบัติผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก

- ๑.๑ มีสัญชาติไทย
- ๑.๒ อายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปี
- ๑.๓ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๑.๔ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่
สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- ๑.๕ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- ๑.๖ ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา
เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- ๑.๗ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงาน
อื่นของรัฐ
- ๑.๘ ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของ
รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของส่วนราชการท้องถิ่น

๒.คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๒.๑ ได้รับวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่าทางการเงิน การบัญชี

๒.๒ มีความรู้ ความเข้าใจกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับเกี่ยวกับงานด้านการเงินการบัญชี

๒.๓ สามารถใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ในการปฏิบัติงานได้ (Microsoft word, Excel ,Power point และการใช้ internet)

๓. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

๓.๑ ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการศึกษาเลือก ให้ขอรับเอกสารและยื่นใบสมัครได้ที่ห้องธุรการ อาคาร ๑ ชั้น ๒ โรงเรียนบุญเหลือวิทยานุสรณ์ อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา หรือ ติดต่อที่ศูนย์คุณครูภัทรศรัณย์พร งามโพธิ์ เบอร์โทร ๐๘๑ - ๗๑๘๖๔๔๓ ศูนย์คุณครูภัทรศรัณย์พร งามโพธิ์ เบอร์โทร ๐๘๘ - ๒๒๓๒๔๗๔ ระหว่างวันที่ ๘-๑๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ตามวันและเวลาราชการ

๔. เอกสารที่จะต้องนำมายื่นในวันสมัครคัดเลือก

๔.๑ ใบแสดงคุณวุฒิทางการศึกษา พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๒ ทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านพร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๓ บัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรอื่นใดที่ทางราชการออกให้ ซึ่งติดรูปถ่ายของผู้ถือบัตร พร้อมสำเนา ทั้งด้านหน้าและด้านหลัง จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๔ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้วซึ่งถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน และเป็นรูปถ่ายครั้งเดียวกัน จำนวน ๒ รูป

๔.๕ หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ-สกุล ใบสำคัญการสมรส จำนวน ๑ ฉบับ

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการศึกษาเลือก

๕.๑ การประกาศรายชื่อจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการศึกษาเลือก ภายในวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๓ ณ ห้องบริหารการเงินและงบประมาณอาคาร ๑ โรงเรียนบุญเหลือวิทยานุสรณ์ อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา

๖. วันเวลาและสถานที่คัดเลือก

จะดำเนินการสอบคัดเลือกในวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๓ ณ ห้องปรีชาติ อาคาร ๑ โรงเรียนบุญเหลือวิทยานุสรณ์ อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา ตามตารางการคัดเลือกดังนี้

วัน เวลา	วิชาที่สอบ	คะแนนเต็ม
วันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๓ ๐๙.๐๐ น. - ๑๑.๐๐ น.	ความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ด้านการเงินการบัญชี การวางแผนงาน และ การบริหารงานในหน้าที่	๑๐๐
๑๑.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น.	ความสามารถด้านการใช้คอมพิวเตอร์	๕๐
๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป	สอบสัมภาษณ์	๕๐
รวม		๒๐๐

๗. เกณฑ์การตัดสินการขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชีการคัดเลือก

๗.๑ ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก จะต้องได้คะแนนที่สอบคัดเลือก ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ ในกรณีที่มีผู้ได้คะแนนรวมกันเท่ากัน จะจัดลำดับที่โดยให้ผู้ที่ได้คะแนนความรู้ด้านกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ เป็นอันดับแรก และความสามารถทางด้านคอมพิวเตอร์เป็นลำดับต่อไป

๗.๒ จะประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกตามข้อ ๗.๑ โดยเรียงตามลำดับจากผู้ได้คะแนนรวมสูงสุดลงมา ภายในวันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๓ ผู้ได้รับการคัดเลือกจะถูกยกเลิกการขึ้นบัญชีในกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังนี้

- (1) ผู้นั้นได้รับการจ้างตามตำแหน่งที่ได้รับการคัดเลือกไปแล้ว
- (2) ผู้นั้นขอสละสิทธิ์ในการจ้าง
- (3) ผู้นั้นไม่มารายงานตัวรับการจ้างตามกำหนด

๘. การจ้างและเงื่อนไขการจ้าง

๘.๑ จะดำเนินการจ้างผู้ได้รับการคัดเลือกเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวปฏิบัติหน้าที่เจ้าหน้าที่การเงินการบัญชีโรงเรียนตามลำดับที่ได้รับการคัดเลือก และผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องผ่านการทดลองการปฏิบัติหน้าที่เป็นเวลา ๑ สัปดาห์ โดยเริ่มทดลองการปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ ๑๘-๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๓ เมื่อผ่านการทดลองปฏิบัติงานจึงทำสัญญาการจ้าง

๘.๒ การจ้างตามข้อ ๘.๑ ไม่มีข้อผูกพันต่อเนื่องที่จะนำไปสู่การบรรจุหรือปรับเปลี่ยนสถานภาพเป็นลูกจ้างประจำ/พนักงานราชการหรือข้าราชการ ผู้ได้รับการจ้างตำแหน่งเจ้าหน้าที่การเงินการบัญชี จัดทำสัญญาจ้างในกรณีระหว่างปีงบประมาณการจ้างหากปรากฏว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนดหรือมีความรู้ความสามารถความประพฤติ ไม่เหมาะสม ผู้มีอำนาจในการจ้าง อาจสั่งเลิกจ้าง โดยไม่ต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้า

๘.๓ เมื่อสิ้นสุดสัญญาจ้าง และจะจัดจ้างต่อไปหรือไม่ จะต้องได้รับแจ้งเรื่องงบประมาณ และทำการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง จึงจะทำสัญญาต่อไป

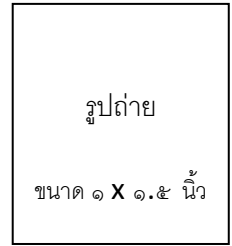
ประกาศ ณ วันที่ ๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายไกรสร ทองมูลชัย)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบุญเหลือวิทยานุสรณ์

ใบสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่การเงิน-การบัญชี
โรงเรียนบุญเหลือวิทยานุสรณ์ อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓๑



เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี วัน/เดือน/ปี เกิด.....
อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....สถานะที่พักอาศัย () พักร่วมกับครอบครัว
() บ้านตนเอง () บ้านเช่า () หอพัก
สถานภาพ () โสด () สมรส () หย่าร้าง

มีความประสงค์สมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อเป็นลูกจ้างชั่วคราวตำแหน่งเจ้าหน้าที่การเงิน-การบัญชี โดยได้
ศึกษารายละเอียดตามประกาศของโรงเรียนบุญเหลือวิทยานุสรณ์ อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา เรียบร้อย
แล้ว พร้อมนี้ได้แนบหลักฐานประกอบการสมัครมาด้วย ดังนี้

- () ใบแสดงคุณวุฒิทางการศึกษา พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
- () ทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
- () บัตรประจำตัวประชาชน พร้อมสำเนาทั้งด้านหน้าและด้านหลัง จำนวน ๑ ฉบับ
- () รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว ถ่ายไม่ ๖ เดือน
และเป็นการถ่ายในครั้งเดียวกัน จำนวน ๒ รูป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ).....ผู้สมัคร

(.....)

บันทึกเจ้าหน้าที่ผู้รับสมัคร

ได้ตรวจสอบคุณสมบัติพร้อมเอกสารหลักฐานเบื้องต้นแล้ว ปรากฏว่า

- () หลักฐานครบถ้วน
- () หลักฐานไม่ครบ

ความเห็นของเจ้าหน้าที่ผู้รับสมัคร

- () เห็นควรให้รับสมัคร
- () เห็นควรส่งเอกสารเพิ่มเติม

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่รับสมัคร

(.....)