

เกณฑ์การประเมินประสิทธิภาพประสิทธิผลการปฏิบัติงาน

สายงาน ครูผู้สอน

โรงเรียนบุญเหลือวิทยานุสรณ์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 31

(เริ่มใช้ 1 เมษายน 2562)

ตอนที่ 1 การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน (70 คะแนน)

ที่	รายการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	ร่องรอยหลักฐาน เอกสาร	ผู้รับผิดชอบ
1	ด้านการจัดการเรียนการสอน (45 คะแนน)			
	1.1 การสร้างและหรือพัฒนา หลักสูตรสถานศึกษา / หลักสูตรกลุ่มสาระการเรียนรู้ / การบริหารกลุ่มสาระการ เรียนรู้ (5 คะแนน)	ระดับ 5 <input type="radio"/> ให้ความร่วมมือกับกลุ่ม สาระ ทุกครั้งต่อเนื่อง เป็นแบบอย่าง มี หลักฐานปรากฏ ระดับ 4 <input type="radio"/> ให้ความร่วมมือกับกลุ่ม สาระ บางครั้ง มีหลักฐานปรากฏ ระดับ 3 <input type="radio"/> ให้ความร่วมมือกับกลุ่ม สาระ บางครั้ง ไม่มีหลักฐานปรากฏ ระดับ 2 <input type="radio"/> - ระดับ 1 <input type="radio"/> ไม่ให้ความร่วมมือกับ กลุ่มสาระฯ	1. บันทึกรายงานการ ประชุมกลุ่มสาระ 2. ผลงานจากการ มอบหมายตามโครงสร้าง ของกลุ่มสาระการเรียนรู้ 3. การเข้าร่วมกิจกรรม โครงการของกลุ่มสาระ การเรียนรู้ 4. อื่นๆ	ครูผู้สอน/ หน.กลุ่ม สาระฯ
	1.2 การออกแบบหน่วยการ เรียนรู้/การวิเคราะห์ โครงสร้างหลักสูตร /แผนการ สอนหลัก อื่นๆ (5 คะแนน)	ระดับ 5 <input type="radio"/> ส่งครบทุกรายวิชา ตามกำหนด ระดับ 4 <input type="radio"/> ส่งครบทุกรายวิชา ไม่ตามกำหนด ระดับ 3 <input type="radio"/> จัดส่งขาด 1 วิชา ไม่ตามกำหนด ระดับ 2 <input type="radio"/> จัดส่งขาด 2-3 วิชา ไม่ตามกำหนด ระดับ 1 <input type="radio"/> ไม่จัดส่ง	1. คำสั่งสอน 2. เอกสารการ ออกแบบหน่วยการ เรียนรู้/การ วิเคราะห์โครงสร้าง หลักสูตร	ครูผู้สอน/ หน.กลุ่ม สาระฯ/ หน.งาน หลักสูตร
	1.3 การจัดทำแผนการจัดการ เรียนรู้ (10 คะแนน) 1.3.1 แผนการจัดการ เรียนรู้ 1 รายวิชา (5 คะแนน)	ระดับ 5 <input type="radio"/> จัดส่งตามกำหนด ระดับ 4 <input type="radio"/> จัดส่งแต่ไม่ตาม กำหนด ระดับ 3 <input type="radio"/> ส่งไม่ครบ ระดับ 2 <input type="radio"/> - ระดับ 1 <input type="radio"/> ไม่จัดส่งแผน	1. แผนการจัดการเรียนรู้	ครูผู้สอน /หน.กลุ่ม /งาน พัฒนา ระบบการ เรียนรู้

<p>1.3.2 แผนจัดการเรียนรู้มีบูรณาการตามนโยบาย / บัณฑิตหลังแผน/เน้นนักเรียนเป็นสำคัญ (5 คะแนน)</p>	<p>ระดับ 5 <input type="radio"/> แผนบูรณาการ/บัณฑิตหลังแผน ระดับ 4 <input type="radio"/> แผนบูรณาการ/มีบัณฑิตหลังแผนบางแผน ระดับ 3 <input type="radio"/> ไม่บูรณาการ/มีบัณฑิตหลังแผนบางแผน ระดับ 2 <input type="radio"/> ไม่บูรณาการ/ไม่บัณฑิตหลังแผน ระดับ 1 <input type="radio"/> ไม่จัดส่งแผน</p>	<p>1. แผนการจัดการเรียนรู้ 2. บัณฑิตการตรวจแผน</p>	<p>ครูผู้สอน /หน.กลุ่มฯ /งานพัฒนา ระบบการเรียนรู้</p>
<p>1.4 การประเมินผลการจัดการเรียนรู้ (10 คะแนน) 1.4.1 มีเครื่องมือการวัดและประเมินผลที่หลากหลาย/ตามสภาพจริง/ผลการเรียนเป็นไปตามที่โรงเรียนกำหนดเทียบกับภาคเรียนเดียวกันในย้อนหลัง 1 ปี (5 คะแนน) หมายเหตุ รายวิชาใดก็ได้ที่ผู้รับการประเมินสอน</p>	<p>ระดับ 5 <input type="radio"/> ร้อยละของนักเรียนที่ได้เกรด 2.5,3,3.5,4 ทุกรายวิชาที่สอน รวมกันสูงขึ้น ร้อยละ 10 ขึ้นไป ระดับ 4 <input type="radio"/> ร้อยละของนักเรียนที่ได้เกรด 2.5,3,3.5,4 ทุกรายวิชาที่สอน รวมกันสูงขึ้น ร้อยละ 1-10 ระดับ 3 <input type="radio"/> ร้อยละของนักเรียนที่ได้เกรด 2.5,3,3.5,4 ทุกรายวิชาที่สอน รวมกันต่ำกว่า ร้อยละ 1-10 ระดับ 2 <input type="radio"/> ร้อยละของนักเรียนที่ได้เกรด 2.5,3,3.5,4 ทุกรายวิชาที่สอน รวมกันต่ำกว่า ร้อยละ 10 ขึ้นไป ระดับ 1 <input type="radio"/> -</p>	<p>1. รายงานผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน เทียบย้อนหลัง 1 ปี 2. แบบสรุปรายงานผลสัมฤทธิ์กลุ่มสาระการเรียนรู้</p>	<p>ครูผู้สอน /หน.กลุ่มฯ /งานวัดผล หมายเหตุ ครั้งที่ 2 ใช้ผลสัมฤทธิ์เดือน ก.ย.</p>
<p>1.4.2 มีการจัดทำเอกสารการประเมินผล ตามที่โรงเรียนกำหนด (5 คะแนน)</p>	<p>ระดับ 5 <input type="radio"/> ส่งเอกสารครบ ตามกำหนด ระดับ 4 <input type="radio"/> ส่งเอกสารครบ ไม่ตามกำหนด ระดับ 3 <input type="radio"/> ส่งไม่ครบ ไม่ตามกำหนด ระดับ 2 <input type="radio"/> - ระดับ 1 <input type="radio"/> ไม่ส่งเอกสาร</p>	<p>1. เอกสารการประเมินผล (ปพ.5 , bookmark รายงานผลสัมฤทธิ์อื่นๆ)</p>	<p>ครูผู้สอน /หน.กลุ่มฯ /งานวัดผล</p>
<p>1.5 การวิจัยในชั้นเรียน หรือพัฒนาสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีที่ส่งผลต่อการพัฒนานักเรียน 1.5.1 การส่งรายงานการวิจัย (5 คะแนน÷2)</p>	<p>ระดับ 5 <input type="radio"/> จัดส่งรายงานตามกำหนด ระดับ 4 <input type="radio"/> จัดส่งรายงานไม่ตามกำหนด ระดับ 3 <input type="radio"/> - ระดับ 2 <input type="radio"/> - ระดับ 1 <input type="radio"/> ไม่จัดส่ง</p>	<p>1. รายงานการวิจัยในชั้นเรียน (อย่างน้อยภาคเรียนละ 1เรื่อง)</p>	<p>ครูผู้สอน /หน.กลุ่มฯ /งานพัฒนา ระบบการเรียนรู้</p>

	1.5.2 คุณภาพของ รายงานการวิจัย (5 คะแนน÷2)	ระดับ 5 <input type="radio"/> ดีเด่น ระดับ 4 <input type="radio"/> ดีมาก ระดับ 3 <input type="radio"/> ดี ระดับ 2 <input type="radio"/> พอใช้ ระดับ 1 <input type="radio"/> ปรับปรุง	1. รายงานการวิจัยใน ชั้นเรียน 2. ผลการประเมิน รายงานการวิจัยใน ชั้นเรียน	ครูผู้สอน /หน.กลุ่ม /งาน พัฒนา ระบบการ เรียนรู้
	1.6 การนิเทศการสอน (5 คะแนน)	<u>ผลการนิเทศ</u> ระดับ 5 <input type="radio"/> ดีเด่น ระดับ 4 <input type="radio"/> ดีมาก ระดับ 3 <input type="radio"/> ดี ระดับ 2 <input type="radio"/> พอใช้ ระดับ 1 <input type="radio"/> ปรับปรุง	1. รายงานผลการ นิเทศการสอน รายบุคคล	ครูผู้สอน/ หน.กลุ่ม /งาน นิเทศการ สอน
	1.7 จำนวนคาบสอน/วิชาที่ สอน (5 คะแนน) (ภาคเรียนที่ประเมิน) 1.7.1 จำนวนคาบสอน (5 คะแนน÷ 2)	ระดับ 5 <input type="radio"/> 18 คาบ ขึ้นไป ระดับ 4 <input type="radio"/> 14-17 คาบ ระดับ 3 <input type="radio"/> 10-13 คาบ ระดับ 2 <input type="radio"/> 6-9 คาบ ระดับ 1 <input type="radio"/> ต่ำกว่า 6 คาบ	1. คำสั่งมอบหมายการ สอน 2. คำสั่งมอบหมายการ สนับสนุนการสอน	ครูผู้สอน /หน.กลุ่ม /งาน พัฒนา ระบบการ เรียนรู้
	1.7.2 จำนวนวิชาที่สอน (5 คะแนน÷ 2)	ระดับ 5 <input type="radio"/> 5 วิชาขึ้นไป ระดับ 4 <input type="radio"/> 3-4 วิชา ระดับ 3 <input type="radio"/> 1-2 วิชา ระดับ 2 <input type="radio"/> - ระดับ 1 <input type="radio"/> -	1. คำสั่งมอบหมายการ สอน 2. คำสั่งมอบหมายการ สนับสนุนการสอน	
2	ด้านบริหารจัดการชั้นเรียน (10 คะแนน)			
	2.1 การบริหารจัดการชั้น เรียน และการจัดทำข้อมูล สารสนเทศ งานครูที่ปรึกษา (5 คะแนน÷2)	ระดับ 5 <input type="radio"/> จัดทำเอกสาร/หลักฐาน ครบถ้วนสมบูรณ์ 90% ขึ้นไป ส่ง ตรงกำหนด ระดับ 4 <input type="radio"/> จัดทำเอกสาร/หลักฐาน ครบถ้วนสมบูรณ์ 80-89% ขึ้นไป ส่งตรงกำหนด ระดับ 3 <input type="radio"/> จัดทำเอกสาร/หลักฐาน ครบถ้วนสมบูรณ์ 70-79% ขึ้นไป ส่งตรงกำหนด ระดับ 2 <input type="radio"/> จัดทำเอกสาร/หลักฐาน ครบถ้วนสมบูรณ์ 60-69% ขึ้นไป ส่งตรงกำหนด ระดับ 1 <input type="radio"/> ไม่ส่ง	1. เอกสารการเยี่ยม บ้าน 2. เอกสารบันทึกการ ปฏิบัติงานระบบดูแล ช่วยเหลือนักเรียน	กลุ่มบริหาร กิจการ นักเรียน
	2.2 การจัดระบบดูแล ช่วยเหลือนักเรียน โครงการ ห้องเรียนสีขาว	ระดับ 5 <input type="radio"/> จัดทำเอกสาร/หลักฐาน ครบถ้วนสมบูรณ์ 90% ขึ้นไป ส่ง ตรงกำหนด	1. เอกสารบันทึกการ ปฏิบัติงานระบบดูแล ช่วยเหลือนักเรียน	กลุ่มบริหาร กิจการ นักเรียน

(5 คะแนน÷2)	<p>ระดับ 4 <input type="radio"/> จัดทำเอกสาร/หลักฐาน ครบถ้วนสมบูรณ์ 80-89% ขึ้นไป ส่งตรงกำหนด</p> <p>ระดับ 3 <input type="radio"/> จัดทำเอกสาร/หลักฐาน ครบถ้วนสมบูรณ์ 70-79% ขึ้นไป ส่งตรงกำหนด</p> <p>ระดับ 2 <input type="radio"/> จัดทำเอกสาร/หลักฐาน ครบถ้วนสมบูรณ์ 60-69% ขึ้นไป ส่งตรงกำหนด</p> <p>ระดับ 1 <input type="radio"/> ไม่ส่ง</p>	<p>2. เอกสารการคัดกรอง</p> <p>3. อื่นๆ</p>	
<p>2.3 การเข้าร่วมประชุม/เข้าร่วมกิจกรรม ระดับชั้นเรียน (5 คะแนน÷2)</p>	<p>ระดับ 5 <input type="radio"/> เข้าร่วมประชุม เข้าร่วมกิจกรรม ทุกครั้ง</p> <p>ระดับ 4 <input type="radio"/> เข้าร่วมประชุม เข้าร่วมกิจกรรม 80-89 %</p> <p>ระดับ 3 <input type="radio"/> เข้าร่วมประชุม เข้าร่วมกิจกรรม 70-79 %</p> <p>ระดับ 2 <input type="radio"/> เข้าร่วมประชุม เข้าร่วมกิจกรรม 60-69 %</p> <p>ระดับ 1 <input type="radio"/> ไม่เข้าร่วมประชุม ไม่เข้าร่วมกิจกรรม</p>	<p>1. สรุปรายงานการประชุม</p> <p>2. รายงานการประชุมระดับชั้น</p>	<p>กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน / งานระดับชั้น</p>
<p>2.4 การโฮมรูมนักเรียน (5 คะแนน÷2)</p>	<p>ระดับ 5 <input type="radio"/> โฮมรูม 90% ขึ้นไป/ส่งสมุดโฮมรูมตามกำหนด (4 ครั้ง)</p> <p>ระดับ 4 <input type="radio"/> โฮมรูม 80-89% / ส่งสมุดโฮมรูมตามกำหนด (3 ครั้ง)</p> <p>ระดับ 3 <input type="radio"/> โฮมรูม 70-79% / ส่งสมุดโฮมรูมตามกำหนด (2 ครั้ง)</p> <p>ระดับ 2 <input type="radio"/> โฮมรูม 60-69% / ส่งสมุดโฮมรูมตามกำหนด (1 ครั้ง)</p> <p>ระดับ 1 <input type="radio"/> ไม่เคยเข้าร่วมโฮมรูม</p>	<p>1. สมุดบันทึกการโฮมรูม</p> <p>2. บันทึกรายงานการจัดส่ง</p> <p>3. บันทึกรายงานการลงโฮมรูม</p>	<p>กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน / งานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน</p>
<p>3 ด้านการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ (10 คะแนน)</p>			
<p>3.1 การพัฒนาตนเอง (5 คะแนน)</p>			
<p>3.1.1 การประชุม อบรม สัมมนา ศึกษา ดูงาน หน่วยงานภายนอก/ภายใน โรงเรียน (5 คะแนน)</p>	<p>ระดับ 5 <input type="radio"/> ตั้งแต่ 7 ครั้งขึ้นไป</p> <p>ระดับ 4 <input type="radio"/> จำนวน 6 ครั้ง</p> <p>ระดับ 3 <input type="radio"/> จำนวน 5 ครั้ง</p> <p>ระดับ 2 <input type="radio"/> จำนวน 4 ครั้ง</p> <p>ระดับ 1 <input type="radio"/> ต่ำกว่า 4 ครั้ง</p>	<p>1. บันทึกรายงานสถิติ</p> <p>2. คำสั่งไปราชการ</p> <p>3. อื่นๆ</p>	<p>กลุ่มบริหารงานบุคคล (งานพัฒนาบุคลากร)</p>

3.2 การเข้าร่วมชุมชนการเรียนรู้วิชาชีพ (5 คะแนน)			
3.2.1 เข้าร่วมชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) (5 คะแนน÷2)	ระดับ 5 <input type="radio"/> มีรายงาน ได้10ชม.ขึ้นไป ระดับ 4 <input type="radio"/> มีรายงาน ได้ 6-10 ชม. ระดับ 3 <input type="radio"/> มีรายงาน ได้ 1-5 ชม. ระดับ 2 <input type="radio"/> เข้าร่วม PLC ไม่ขอชม. ระดับ 1 <input type="radio"/> ไม่เข้าร่วม ไม่มีชม.PLC	1. บันทึกรายงานขอ ชั่วโมง PLC 2. รายงานการสรุป ชั่วโมง PLC	กลุ่มสาระฯ / กลุ่ม บริหารงาน บุคคล
3.2.2 แผนพัฒนาตนเอง (ID Plan) /เข้ารับการพัฒนา ตามหลักสูตร (5 คะแนน÷2)	ระดับ 5 <input type="radio"/> จัดส่ง/ได้พัฒนาตั้งแต่ 16 ชม. ขึ้นไป ระดับ 4 <input type="radio"/> จัดส่ง/ได้พัฒนา11-15ชม. ระดับ 3 <input type="radio"/> จัดส่ง/ได้พัฒนา 6-10ชม ระดับ 2 <input type="radio"/> จัดส่ง/ได้พัฒนา 1-5 ชม ระดับ 1 <input type="radio"/> ไม่จัดส่ง / ไม่ได้ ชม.	1. ส่งเอกสาร แผนพัฒนาตนเอง (ID Plan) 2. รายงานการเข้าร่วม พัฒนาตนเอง	กลุ่มสาระฯ / กลุ่ม บริหารงาน บุคคล
4 งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย (5 คะแนน)			
4.1 ปฏิบัติหน้าที่ตามเกณฑ์ที่ กำหนดและมีงานพิเศษตาม โครงสร้างของกลุ่มงานและ ฝ่ายต่างๆ (5 คะแนน÷2)	ระดับ 5 <input type="radio"/> งานที่ทำประสบความสำเร็จ มีการพัฒนา ปรับปรุง อย่างเป็นระบบ ระดับ 4 <input type="radio"/> งานที่ต้องอาศัยทักษะ ความรู้ ความชำนาญและ เป็นงานที่ทำอย่าง ต่อเนื่องและสม่ำเสมอ ระดับ 3 <input type="radio"/> มีส่วนร่วมในการ ปฏิบัติงานพิเศษนั้นๆ ระดับ 2 <input type="radio"/> ทำหน้าที่เป็นกรรมการ หรือผู้ช่วยงานพิเศษ ระดับ 1 <input type="radio"/> ทำหน้าที่เป็นครูผู้สอน เท่านั้นและไม่ม้งานพิเศษ ใดๆ	1. รายงานผลการ ปฏิบัติงาน 2. ผลงานเชิงประจักษ์ 3. อื่นๆ	ฝ่ายบริหาร/ หน.กลุ่มงาน
4.2 มีทักษะกระบวนการใน การปฏิบัติงานและมี ผลสัมฤทธิ์เป็นที่ยอมรับได้ (5 คะแนน÷2)	ระดับ 5 <input type="radio"/> ปฏิบัติงานได้สำเร็จตาม เวลาที่กำหนดไม่มีข้อผิดพลาด และยัง มีจิตอาสาช่วยเหลืองานผู้อื่นจน ประสบความสำเร็จและเป็นผลดีต่อ องค์กร ระดับ 4 <input type="radio"/> ปฏิบัติงานได้สำเร็จตาม เวลาที่กำหนดโดยไม่มีข้อผิดพลาด ระดับ 3 <input type="radio"/> ปฏิบัติงานได้สำเร็จตาม เวลาที่กำหนด แต่ยังมีข้อผิดพลาดบ้าง ระดับ 2 <input type="radio"/> ปฏิบัติงานได้สำเร็จตาม เวลาที่กำหนด แต่ยังมีข้อผิดพลาดที่ ต้องแก้ไขมาก	1. รายงานการ ปฏิบัติงาน 2. ผลงานเชิงประจักษ์ 3. อื่นๆ	ฝ่ายบริหาร/ หน.กลุ่มงาน

		ระดับ 1 <input type="radio"/> ต้องกำกับ ติดตาม และ กระตุ้นเตือนในการปฏิบัติงานอยู่ เนื่องๆ		
--	--	--	--	--

ตอนที่ 2 การประเมินการปฏิบัติตน (30 คะแนน)

ที่	รายการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	ร่องรอยหลักฐาน เอกสาร	ผู้รับผิดชอบ
1	มีความซื่อสัตย์ สุจริต รักษาประโยชน์ส่วนรวม ไม่อาศัยหรือยินยอมให้ผู้อื่นใช้อำนาจและหน้าที่ของตน เพื่อ แสวงหาผลประโยชน์ (5 คะแนน)			
	1.1 การสร้างจิตสำนึกในการ ดูแลทรัพย์สินของทางราชการ (5 คะแนน)	ระดับ 5 <input type="radio"/> ดูแลเอาใจใส่ทรัพย์สิน ทางราชการจนเป็นที่ยอมรับของ นักเรียนและเพื่อนร่วมงาน ระดับ 4 <input type="radio"/> ดูแลเอาใจใส่ทรัพย์สิน ทางราชการ เฉพาะกลุ่มงานที่ตนเอง สังกัดเท่านั้น ระดับ 3 <input type="radio"/> ดูแลเอาใจใส่ทรัพย์สิน ทางราชการ เฉพาะที่ตนเองรับผิดชอบ เท่านั้น ระดับ 2 <input type="radio"/> ให้ความสำคัญเฉพาะ ทรัพย์สินของตนเท่านั้น ระดับ 1 <input type="radio"/> ไม่สนใจ ปล่อยปะละเลย และเพิกเฉย ต่อการดูแลทรัพย์สินของ ทางราชการจนทำให้เกิดความเสียหาย	1. แบบสำรวจ ห้องเรียน /ห้อง ปฏิบัติงาน /อาคาร สถานที่ 2. เอกสารบันทึกการ ซ่อมแซม ซ่อมบำรุง 3. อื่นๆ	กลุ่มบริหาร ทั้ง 5 กลุ่ม
2	การปฏิบัติตามระเบียบ กฎหมาย นโยบาย และคำสั่งของผู้บังคับบัญชา (5 คะแนน)			
	2.1 การปฏิบัติหน้าที่เวรยาม (5 คะแนน÷2)	ระดับ 5 <input type="radio"/> มาปฏิบัติทุกครั้ง ระดับ 4 <input type="radio"/> ขาด 1 ครั้ง ระดับ 3 <input type="radio"/> ขาด 2 ครั้ง ระดับ 2 <input type="radio"/> ขาด 3 ครั้ง ระดับ 1 <input type="radio"/> ขาด 4 ครั้ง	1. บันทึกการมาปฏิบัติ หน้าที่ 2. รายงานข้อมูลการ ปฏิบัติหน้าที่	กลุ่มบริหาร ทั่วไป/งาน เวรยาม
	2.2 การปฏิบัติหน้าที่เวร ประจำวัน (5 คะแนน÷2)	ระดับ 5 <input type="radio"/> มาปฏิบัติทุกครั้ง ระดับ 4 <input type="radio"/> ขาด 1 ครั้ง ระดับ 3 <input type="radio"/> ขาด 2 ครั้ง ระดับ 2 <input type="radio"/> ขาด 3 ครั้ง ระดับ 1 <input type="radio"/> ขาด 4 ครั้ง	1. บันทึกการมาปฏิบัติ หน้าที่ 2. รายงานข้อมูลการ ปฏิบัติหน้าที่	กลุ่มบริหาร กิจการ นักเรียน
3	มีวินัย อดสားหะ ตรงต่อเวลา และอุทิศเวลาให้แก่ราชการ (5 คะแนน)			
	3.1 การมุ่งมั่นอุทิศเวลาให้กับ ทางราชการ (การลา) (5 คะแนน÷4)	ระดับ 5 <input type="radio"/> ในรอบประเมินไม่มีวันลา ระดับ 4 <input type="radio"/> มีวันลา 1-2 ครั้ง และ ปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการ ระดับ 3 <input type="radio"/> มีวันลา 3-4 ครั้ง และ	1. ข้อมูลการลา 2. เอกสารใบลา	กลุ่ม บริหารงาน บุคคล /งาน วินัย

		ปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการ ระดับ 2 ○ มีวันลา 5-6 ครั้ง และ ปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการ ระดับ 1 ○ มีวันลาเกิน 6 ครั้งขึ้นไป และปฏิบัติตามระเบียบของทาง ราชการ		
	3.2 การมาปฏิบัติหน้าที่ ราชการเช้า/สาย (5 คะแนน÷4)	ระดับ 5 ○ ไม่เคยมาปฏิบัติหน้าที่ ราชการเช้าหรือสาย หรือมาช้าไม่เกิน 3 ครั้ง สายไม่เกิน 1 ครั้ง และส่งบันทึก ชี้แจงตามเวลาที่กำหนด ระดับ 4 ○ มาปฏิบัติหน้าที่ช้า 3-5 ครั้ง หรือ มาสายไม่เกิน 2-3 ครั้งและ ส่งบันทึกชี้แจงตามเวลาที่กำหนด ระดับ 3 ○ มาปฏิบัติหน้าที่ช้า 6-8 ครั้ง หรือ มาสายไม่เกิน 4-5 ครั้งและ ส่งบันทึกชี้แจงโดยไม่ต้องทวงถาม ระดับ 2 ○ มาปฏิบัติหน้าที่ช้า 9-11 ครั้ง หรือ มาสายไม่เกิน 6-7 ครั้งและ ส่งบันทึกชี้แจงไม่เป็นไปตามกำหนด ระดับ 1 ○ มาปฏิบัติหน้าที่ราชการ ช้า มากกว่า 11 ครั้ง หรือสายมากกว่า 7 ครั้ง และไม่บันทึกชี้แจงเหตุผล	1. รายงานการสรุปการ สแกนนิ้ว 2. เอกสารบันทึก	กลุ่ม บริหารงาน บุคคล /งาน วินัย
	3.3 การขออนุญาตออกนอก โรงเรียน /การไม่สแกนกลับ (5 คะแนน÷4) หมายเหตุ การบันทึกขออนุญาตออก นอก ร.ร.นำมาลงสถิติการไม่สแกนกลับ กรณีไม่เกิน 2 ชม.	ระดับ 5 ○ ไม่สแกนกลับ1-5 ครั้ง ระดับ 4 ○ ไม่สแกนกลับ6-10 ครั้ง ระดับ 3 ○ ไม่สแกนกลับ11-15 ครั้ง ระดับ 2 ○ ไม่สแกนกลับ16-20 ครั้ง ระดับ 1 ○ ไม่สแกนกลับ21ครั้งขึ้นไป	1. รายงานการสรุปการ สแกนนิ้ว 2. เอกสารบันทึกขอ อนุญาตออกนอก โรงเรียน/สรุปรายงาน	กลุ่ม บริหารงาน บุคคล /งาน วินัย
	3.4 การปฏิบัติหน้าที่การสอน ตามที่ได้รับมอบหมาย (5 คะแนน÷4)	ระดับ 5 ○ เข้าสอนทุกคาบ ระดับ 4 ○ ไม่เข้าสอน 1-3 คาบ ระดับ 3 ○ ไม่เข้าสอน 4-6 คาบ ระดับ 2 ○ ไม่เข้าสอน 7-9 คาบ ระดับ 1 ○ ไม่เข้าสอน 10 คาบขึ้นไป	1. รายงานการสรุปการ สอน 2. สมุดบันทึกการสอน	กลุ่มบริหาร วิชาการ / งานระบบ การเรียนรู้/ การเรียนรู้
4	การมีจิตสำนึกที่ดี มุ่งบริการต่อกลุ่มเป้าหมายผู้รับบริการ โดยไม่เลือกปฏิบัติ (5 คะแนน)			
	4.1 เอาใจใส่ดูแล มีความ เมตตา กรุณาต่อนักเรียน / กิจกรรมหน้าเสาธง (5 คะแนน)	ระดับ 5 ○ ร้อยละ 90-100 ระดับ 4 ○ ร้อยละ 80-89 ระดับ 3 ○ ร้อยละ 70-79 ระดับ 2 ○ ร้อยละ 60-69 ระดับ 1 ○ ร้อยละ 50-59	1. บันทึกลงชื่อร่วม กิจกรรมหน้าเสาธง 2. คาบ Mitting 3. อื่นๆ	กลุ่มบริหาร กิจการ นักเรียน / งานสถิติ

5	การรักษาคุณภาพตามมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณวิชาชีพ (5 คะแนน)		
	5.1 การรักษาระเบียบวินัยในการประพฤติปฏิบัติตนตามระเบียบแบบแผนทางราชการ (5 คะแนน÷2)	ระดับ 5 <input type="radio"/> มีจรรยาบรรณวิชาชีพและไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย ระดับ 4 <input type="radio"/> ถูกกล่าวตักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร ระดับ 3 <input type="radio"/> ระดับ 2 <input type="radio"/> - ระดับ 1 <input type="radio"/> เป็นผู้ถูกลงโทษทางวินัย	1. บันทึกทางวินัย 2. สรุปรายงานทางวินัย 3. อื่นๆ
	5.2 การสร้างความสามัคคีในหมู่คณะและการอยู่ร่วมกันอย่างสันติสุข (5 คะแนน÷2)	ระดับ 5 <input type="radio"/> มีภาวะผู้นำและผู้ตามตามสถานการณ์และโอกาสเป็นที่ยอมรับของเพื่อนร่วมงาน ระดับ 4 <input type="radio"/> มีความประณีตประนอยอมรับเหตุผล ตลอดจนปฏิบัติตามเงื่อนไขและข้อตกลงที่กำหนด ระดับ 3 <input type="radio"/> ชอบต่อรองและมีเงื่อนไขในการปฏิบัติงานทุกครั้ง ระดับ 2 <input type="radio"/> ชอบวิพากษ์ผู้อื่นโดยปราศจากข้อเท็จจริง ระดับ 1 <input type="radio"/> ไม่รับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น ชอบใช้อารมณ์อยู่เหนือเหตุผล	1. บันทึกข้อมูลการแต่งกาย 2. การสังเกต 3. อื่นๆ
6	การรักษาภาพลักษณ์และความสามัคคีในองค์กร ชุมชน สังคม (5 คะแนน)		
	6.1 การให้ความร่วมมือในการเข้าร่วมประชุม (5 คะแนน÷3)	ระดับ 5 <input type="radio"/> เข้าร่วมประชุมตรงเวลาและอยู่จนครบวาระการประชุมทุกครั้ง ระดับ 4 <input type="radio"/> เข้าร่วมประชุมตรงเวลา มีการขออนุญาตออกก่อนเป็นครั้งคราว ระดับ 3 <input type="radio"/> เข้าร่วมประชุมตรงเวลาแต่มีออกก่อนเป็นครั้งคราวไม่มีการขออนุญาต ระดับ 2 <input type="radio"/> เข้าร่วมประชุมสายบ่อยครั้งหรือออกจากที่ประชุมก่อนเวลาบ่อยครั้งโดยไม่มีเหตุผล ระดับ 1 <input type="radio"/> ขาดการประชุมบ่อยครั้งโดยไม่ทราบสาเหตุและไม่มีการบันทึกชี้แจง	1. ใบลงชื่อเข้าประชุม 2. สรุปรายงานการประชุม 3. บันทึกขออนุญาต 4. อื่นๆ
			กลุ่มบริหาร ทั้ง 5 กลุ่ม

	6.2 การให้ความร่วมมือการ แต่งกายตามที่โรงเรียน กำหนด (5 คะแนน÷3)	ระดับ 5 <input type="radio"/> แต่งกายตามที่ร.ร. กำหนด ระดับ 4 <input type="radio"/> แต่งกายเหมาะสมบ้าง ระดับ 3 <input type="radio"/> แต่งกายไม่เหมาะสม ระดับ 2 <input type="radio"/> - ระดับ 1 <input type="radio"/> -	1. บันทึกข้อมูลการ แต่งกาย 2. การสังเกต 3. อื่นๆ	กลุ่ม บริหารงาน บุคคล /งาน วินัย
	6.3 การให้ความร่วมมือใน การปฏิบัติกิจกรรมภายใน และภายนอกโรงเรียน (5 คะแนน÷3)	ระดับ 5 <input type="radio"/> เข้าร่วมทุกครั้งตามที่ร.ร. กำหนดขอความร่วมมือ ระดับ 4 <input type="radio"/> เข้าร่วมเป็นส่วนใหญ่ ระดับ 3 <input type="radio"/> เข้าร่วมบ้างเป็นบางครั้ง ระดับ 2 <input type="radio"/> ไม่เคยเข้าร่วม ระดับ 1 <input type="radio"/> -	1. ลงลายมือชื่อเข้า ร่วม 2. รายงานการเข้าร่วม 3. ภาพถ่าย 4. อื่นๆ	กลุ่มบริหาร กิจการ นักเรียน/ งาน กิจกรรม/ งานวินัย

งานประเมินผลการปฏิบัติงาน
 กลุ่มบริหารงานบุคคล